

図書館自己点検・評価アンケート（教官用）

附属図書館（本館、工学部分館、農学部分館）では、学術情報提供の高度化促進を図るため、自己点検・評価委員会を設置し、鋭意検討を行なっているところです。

大学図書館の設置趣旨にもあるように、教官への研究支援機能は図書館の大きな使命であります。日頃、図書館を利用されている先生方の感想とともに忌憚のない意見をお寄せ下さい。

アンケート調査の結果を当委員会で分析・検討し、その結果を公表するとともに、今後の図書館の管理・運営に大いに活用する所存です。

なお、質問に対しては、該当する番号に 印を付け、ご意見等は（ ）内にご記入下さるようお願いいたします。

回答の対象とする図書館は、本館、両分館のうち先生が日頃最も良く利用する図書館を想定してください。

回収の期限は11月26日（金）とさせていただきます。

お答えいただく先生について、お尋ねいたします

- 1 - 1 所属部局はどちらですか
1 人文学部 2 教育学部 3 理学部 4 工学部 5 農学部
6 その他（ ）
- 1 - 2 専門分野は何ですか
1 人文系 2 社会系 3 理学系 4 工学系 5 農学系 6 その他
- 1 - 3 茨城大学での在職期間をご記入ください
（ ）年
- 1 - 4 他機関での研究者としての在職期間（茨城大学就職以前）をご記入ください
（ ）年
- 1 - 5 年代をご記入ください
1 20代 2 30代 3 40代 4 50代 5 60代
- 1 - 6 先生が学内で日頃最も良く利用する図書館・室はどこですか
1 本館 2 工学部分館 3 農学部分館 4 学部・学科・研究室の図書室
5 その他（ ）
- 1 - 7 先生が学外で良く利用する図書館・室はどこですか、その理由もお答えください
1 図書館・室の名称（ ）
2 利用する理由（ ）
- 1 - 8 先生にとって研究活動に必要な情報・資料は何ですか（5つ以内回答可）
1 数値データ 2 本文（テキスト） 3 史料 4 特許 5 法令・判例
6 研究動向 7 研究論文 8 書誌・索引 9 その他（ ）
- 1 - 9 先生にとって研究活動に必要な情報・資料の入手媒体・手段は何ですか（5つ以内回答可）
1 図書 2 雑誌・新聞 3 テレビ・ラジオ 4 ビデオ 5 プレプリント・
予稿集など 6 研究者同士の情報交換（打ち合わせ、電話、FAX） 7 研究者同
士の情報交換（電子メール、電子掲示板） 8 データベース検索 9 学会・研究
会等 10 インターネット検索 11 その他（ ）

図書館の利用状況等についてお尋ねします

- 2 - 1 利用頻度
1 ほぼ毎日 2 週に2～3回 3 週に1回 4 2週に1回 5 月に1回
6 年に数回 7 一時期に集中（時期： ）理由（ ）
8 ほとんど利用しない 理由（ア 学部・学科図書室を利用する イ 学外の施設を
利用する（施設名： ） ウ その他（ ））

- 2 - 2 先生は平日（月～金）は主にどの時間帯に図書館を利用していますか（複数回答可）
 1 午前 2 午後 3 時間外（17:00以降） 4 利用しない
- 2 - 3 先生は土曜日は主にどの時間帯に図書館を利用していますか（複数回答可）
 1 午前 2 午後 3 利用しない
- 2 - 4 先生は日曜日は主にどの時間帯に図書館を利用していますか（複数回答可）
 1 午前 2 午後 3 利用しない
- 2 - 5 先生は現在の図書館の開館時間についてどう思いますか

	本 館	工学部分館	農学部分館
平 日	9：00～20：00	8：50～20：50	8：30～20：00
土曜日	9：00～16：30	8：50～16：50	9：00～13：00
日曜日	10：00～17：00	休館	休館
休業期間	9：00～17：00	8：50～17：00	8：30～17：00

- 1 現状でよい
 2 改善すべきである（具体的に：)
- 2 - 6 学生への図書館の利用促進についてお尋ねします
 1 積極的に促している（方法：)
 2 時々促している（方法：)
 3 促していない（理由：)
- 2 - 7 先生の図書館の利用目的をお尋ねします
 1 新着雑誌の利用 2 バックナンバーの利用 3 一般図書の利用
 4 参考図書（辞書類等）の利用 5 学外文献申込 6 情報検索（機械検索）
 7 視聴覚資料の利用 8 その他（)
- 2 - 8 求める図書は簡単に見つかりましたか
 1 簡単に見つかった 2 見つけにくかった 3 所蔵していなかった 4 探さない
 のでわからない
- 2 - 9 求める参考図書は簡単に見つかりましたか
 1 簡単に見つかった 2 見つけにくかった 3 所蔵していなかった 4 探さない
 のでわからない
- 2 - 10 雑誌は簡単に見つかりましたか
 1 簡単に見つかった 2 見つけにくかった 3 所蔵していなかった 4 探さない
 のでわからない
- 2 - 11 新着雑誌の配架方法についてどう思われましたか
 1 適当 2 適当でない（理由：)
 3 使わないのでわからない
- 2 - 12 バックナンバーの配架方法についてどう思われましたか
 1 適当 2 適当でない（理由：)
 3 使わないのでわからない
- 2 - 13 二次資料（索引誌・抄録誌）は利用しますか
 1 良く利用する 2 時々利用する
 3 ほとんど利用しない（理由：)
- 2 - 14 図書館のレファレンス（参考調査）サービスについてお尋ねします
 *レファレンスサービスとは、図書館資料の利用案内、文献に関する調査、事項に関する調査等のサービスを指す
 1 利用したことがある（職員の対応はいかがでしたか：)
 2 知っているが利用したことはない（理由：)
 3 知らなかった
- 2 - 15 図書館の情報検索サービスを利用しましたか
 1 良く利用する
 2 時々利用する
 3 利用しない（理由：)

- 2 - 1 6 前項で情報検索サービスを利用すると回答された方のみお答え下さい
 1 結果に満足 2 まあまあ満足
 3 満足しない(理由:)
- 2 - 1 7 O P A C (利用者用オンライン図書目録検索)サービスを利用しますか
 1 良く利用する 2 時々利用する
 3 ほとんど利用しない(理由:)
 4 知らない
- 2 - 1 8 I L L (図書館間相互貸借)システムによる大学図書館間の文献複写・現物貸借サービスを利用しますか
 1 良く利用する 2 時々利用する
 3 ほとんど利用しない(理由:)
 4 知らない
- 2 - 1 9 情報検索(機械検索)代行サービスのひとつである J O I S (科学技術振興事業団)を利用しますか
 1 良く利用する 2 時々利用する
 3 ほとんど利用しない(理由:)
 4 知らない
- 2 - 2 0 情報検索(機械検索)代行サービスのひとつである D I A L O G (米国 D I A L O G 社)を利用しますか
 1 良く利用する 2 時々利用する
 3 ほとんど利用しない(理由:)
 4 知らない
- 2 - 2 1 情報検索(機械検索)代行サービスのひとつである N A C S I S - I R (学術情報センター情報検索サービス)を利用しますか
 1 良く利用する 2 時々利用する
 3 ほとんど利用しない(理由:)
 4 知らない
- 2 - 2 2 研究室から N A C S I S - I R をオンラインで利用しますか
 1 良く利用する 2 時々利用する
 3 ほとんど利用しない(理由:)
 4 全く利用しない(理由:)
- 2 - 2 3 研究室から N A C S I S - M A I L (学術情報センター電子メールサービス)をオンラインで利用しますか
 1 良く利用する 2 時々利用する
 3 ほとんど利用しない(理由:)
 4 全く利用しない(理由:)
- 2 - 2 4 研究室から N A C S I S - I R 以外の情報検索サービスをオンラインで利用しますか
 1 する(DB名:)
 2 しない(理由:)
- 2 - 2 5 インターネットを利用して学術情報の収集を行っていますか
 1 いる(良く利用するサイト名:)
 2 いない
- 2 - 2 6 茨城大学附属図書館のホームページについてお尋ねします
 1 利用したことがある
 2 存在は知っているがほとんど利用しない(理由:)
 3 存在を知らなかった

- 2 - 2 7 前項で図書館のホームページを利用したことがある方にお尋ねします
- 1 役に立った(項目:)
 - 2 あまり役に立たなかった(理由:)
 - 3 必要な情報がなかった(必要な情報:)
 - 4 どちらともいえない
- 2 - 2 8 図書館で行う学術情報サービスのうち、期待度の高いものを3つあげて下さい
- 1 ファクシミリや電子媒体で行う大学図書館間の文献複写サービス
 - 2 C D - R O Mデータベースの充実とその効果的な提供
 - 3 遡及入力の実施による、1987年度以前(受け入れ分)までのオンライン図書目録所在情報(O P A C)の充実
 - 4 茨城大学附属図書館雑誌目録所在情報の充実
 - 5 視聴覚資料・マイクロ資料等の充実
 - 6 レファレンス機能の充実による学術情報の提供
 - 7 研究用コーナー設置による研究図書の充実
 - 8 学術雑誌の集中化による雑誌情報の充実
 - 9 電子図書館機能の充実
 - 10 その他(具体的に:)

図書館に関するお考えをお尋ねします

- 3 - 1 大学図書館機能の重要度について次の4段階でお答えください
 A 最も重要 B 重要 C 基本的に望ましいもの D なくてもかまわないもの
 なお、A、BはCを標準として考えて下さい。
- | | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|---|
| 1 基本的な図書・雑誌を備える | A | B | C | D |
| 2 休日開館 | A | B | C | D |
| 3 娯楽的資料の収集 | A | B | C | D |
| 4 データベースサービスを行う | A | B | C | D |
| 5 特定分野の専門的コレクションをもつ | A | B | C | D |
| 6 図書館を地域住民に開放する | A | B | C | D |
| 7 学生の研究指導を行う | A | B | C | D |
| 8 文献複写サービスを行う | A | B | C | D |
| 9 総合情報処理センターのサービス代行を行う | A | B | C | D |
| 10 論文翻訳サービスを行う | A | B | C | D |
| 11 図書、雑誌の保存・補修を行う | A | B | C | D |
| 12 各種の事項調査のサービスを行う | A | B | C | D |
| 13 特殊コレクションの収集 | A | B | C | D |
| 14 要求に応じて図書・雑誌を研究室に配達する | A | B | C | D |
| 15 音楽C D、ビデオなどA V資料を提供する | A | B | C | D |
| 16 他大学図書館から文献を取り寄せる | A | B | C | D |
| 17 学内の全学術情報・資料を統括する | A | B | C | D |
| 18 教育用指定図書を別置してサービスする | A | B | C | D |
| 19 学内研究室とF A Xで結び、必要な論文等を電送する | A | B | C | D |
| 20 参考コレクションを大幅に充実する | A | B | C | D |
| 21 要求に応じて文献リスト作成サービスを行う | A | B | C | D |
| 22 パソコン・ワープロなどの機器を配置し、提供する | A | B | C | D |
| 23 研究文献の探索について研究者などの相談にあたる | A | B | C | D |
| 24 深夜(12時ごろまで)でも開館する | A | B | C | D |
| 25 定期的に学術講演会を行う | A | B | C | D |
| 26 研究論文集などの編集を行う | A | B | C | D |
| 27 文献・情報に関する電話相談を行う | A | B | C | D |
| 28 図書館内に研究室をつくる | A | B | C | D |

- | | | | | | |
|----|-------------------------|---|---|---|---|
| 29 | 論文の書き方のインストラクションを行う | A | B | C | D |
| 30 | 研究者に対する秘書的サービスを行う | A | B | C | D |
| 31 | オンライン情報検索の仲介サービスを行う | A | B | C | D |
| 32 | セミナー室など施設機能を提供する | A | B | C | D |
| 33 | 大学の文書を系統的に保存管理する | A | B | C | D |
| 34 | ネットワークサービスのゲートウェイとなる | A | B | C | D |
| 35 | 他の研究室の図書資料を借り出せるように仲介する | A | B | C | D |
| 36 | 文献等の展示会を行う | A | B | C | D |
| 37 | 大学の生涯学習活動に協力する | A | B | C | D |
| 38 | その他() | A | B | C | D |

3 - 2 次の図書館機能のなかで整備・充実すべきものはどれですか(複数回答可)

- 1 研究用図書・雑誌収集
- 2 教育用図書・雑誌収集
- 3 閲覧室とその環境
- 4 開館日・時間
- 5 資料整備
- 6 利用者サービス受付
- 7 参考調査サービス
- 8 図書館間相互利用サービス
- 9 文献複写サービス
- 10 資料保存
- 11 情報・資料の伝送・配達サービス
- 12 データベース検索サービス
- 13 ニューメディアのサービス
- 14 その他(具体的に:)

3 - 3 大学における附属図書館の運営については、現在のままでよいでしょうか

- 1 よい
- 2 よくわからないが、ほかに方法はない
- 3 手直しが必要(具体的に:)

3 - 4 前項で「よい」とお答えの方にお尋ねします

どのような点を評価されたのでしょうか()

3 - 5 3 - 3で「よくわからないが、ほかに方法はない」、「手直しが必要」とお答えの方にお尋ねします。どのような問題点があるのでしょうか、具体的に記述してください。キーワードでも結構です

- 1 ()
- 2 ()
- 3 ()

3 - 6 学内の図書館施策を決定しているのは、どの機関だと思われますか

- 1 図書館長
- 2 図書館運営委員会
- 3 図書委員会
- 4 図書館事務部(係)
- 5 その他()

3 - 7 学内における図書館への財政措置はどんな状態と思われますか

- 1 十分措置されている
- 2 十分ではないが、最低限必要なだけは措置されている
- 3 不足(理由:)
- 4 その他()

- 3 - 8 前項で「3 . 不足」あるいは「4 . その他」とお答えの方にお尋ねします
 どのような方策を講ずる必要がありますでしょうか
 (方策：)
- 3 - 9 学内の図書館員の資質について、満足していますか
 1 はい
 2 いいえ
 3 その他 ()
- 3 - 10 前項で「2 . いいえ」、「3 . その他」とお答えの方にお尋ねします
 どのような資質の職員が必要でしょうか。学歴、資格、教育訓練などについてお答え
 ください
 ()
- 3 - 11 図書館の施設・設備についてお尋ねします
 1 図書館の施設・設備は現状のままでよい
 2 図書館の施設・設備はいずれ改善した方がよい(具体的に：)
 3 図書館の施設・設備は早急に改善すべきだ(具体的に：)
 4 わからない)

大学図書館の自己点検・評価のあり方についてお尋ねします

- 4 - 1 図書館点検・評価項目の優先順位を三段階にランクづけして下さい
 A 最優先事項 B 優先事項 C 当分見合わせる事項
 さらに必要な事項があればそれを加えてランクづけして下さい。
- | | | | |
|------------------|---|---|---|
| 1 図書館の基本計画(方針) | A | B | C |
| 2 図書館の運営組織 | A | B | C |
| 3 図書館の職員と研修制度 | A | B | C |
| 4 図書館予算 | A | B | C |
| 5 図書館の施設・設備 | A | B | C |
| 6 コレクションの質と量(選定) | A | B | C |
| 7 資料の整理作業 | A | B | C |
| 8 資料提供サービス | A | B | C |
| 9 情報提供サービス | A | B | C |
| 10 教育活動との連携 | A | B | C |
| 11 研究活動との連携 | A | B | C |
| 12 社会との連携 | A | B | C |
| 13 資料の保存・保管体制 | A | B | C |
| 14 () | A | B | C |
- 4 - 2 図書館の点検・評価は図書館の運営に反映すべきものでありますが、そのためにはどのような方法を取るのがよいでしょうか

- 4 - 3 図書館を活性化するための方策として思いつかれるところを挙げてください
- 1 ()
 - 2 ()
 - 3 ()
 - 4 ()
 - 5 ()
- 4 - 4 その他、お気付きの点や要望・ご意見がありましたらご記入ください

問い合わせ先	本館	: 内線 8 0 7 3	総務係
	工学部分館	: 内線 5 0 1 2	図書係
	農学部分館	: 内線 8 5 3 1	図書係

ご協力誠にありがとうございました。この回答用紙は各学部の総務係までご提出ください
茨城大学附属図書館自己点検・評価委員会