

レファレンス・施設利用

◆ レファレンスサービス



- ? 図書館の利用方法がわからない
- ? レポートに必要な資料を探したい
- ? 必要な資料が学内にない

こうした学習上の悩みにぶつかったら、お気軽にカウンターまでご相談ください。

◆ 講習会



図書館では資料の探し方、データベースの使い方などの講習会を開催しております。お気軽にご参加ください。

◆ 施設・設備利用



● グループ学習室

ディスカッション、グループワークなどに使える部屋です。ホワイトボード、プロジェクターなどを利用することができます。カウンターでの手続きが必要です。



● PCコーナー

開館時間中、自由に利用できます（学外者を除く）。IT基盤センター発行のID、パスワードが必要です。



● コピー機

図書館資料の複写に限り、著作権を守って利用してください。ノートなど個人的使用は不可。プリペイドカードは学内の生協でお買い求めください。

館内禁止事項



茨城大学図書館キャラクター「わらづと君」

一般市民のみなさんへ

本学図書館が所蔵する資料は、地域のみなさんもご利用になれます。

貸出を希望される方は、氏名と住所が確認できる書類（運転免許証・健康保険証など）をお持ちのうえ、カウンターで図書館利用者カードの発行手続きをしてください。

図書館利用者カードの**有効期限は当該年度末まで**です。

引き続き利用される方は更新手続きをおとりください。

なお、My Library等一部のサービスについてはご利用になれないものがあります。ご了承ください。

開講期間中	平日	8:30 ~ 21:45
	土・日	11:00 ~ 19:00
(春・夏・冬) 休業期間中	平日	8:30 ~ 17:00
	土・日	休館
祝日、年末年始 (12/29 ~ 1/3)		休館

※開館時間、休館日などを臨時に変更する場合があります。館内の掲示・図書館ホームページ等をご確認ください。

本館

〒310-8512 水戸市文京 2-1-1
TEL (029) 228-8076
FAX (029) 228-8078
e-mail ser-lib01@ml.ibaraki.ac.jp

工学部分館

〒316-8511 日立市中成沢町 4-12-1
TEL (0294) 38-5012
FAX (0294) 38-5245
e-mail ko-tosho@ml.ibaraki.ac.jp

農学部分館

〒300-0393 稲敷郡阿見町中央 3-21-1
TEL (029) 888-8531
FAX (029) 888-8533
e-mail agr-lib@ml.ibaraki.ac.jp

利用案内 GUIDE

2017

貸出・返却

◆ 入館するには



図書館の入館や資料を利用するのに、特別な手続きは必要ありません。かばんなど荷物の持ち込みも自由ですが、貴重品は常に携帯してください。

◆ 資料を借りるには



資料と学生証（職員証、図書館利用者カード）を持ってカウンターまたは自動貸出装置（本館のみ）で手続きしてください。

◆ 貸出冊数と貸出期間

区分	利用者の区分	冊数	期間
図書	学部1-3年	10冊	14日
	学部4年	15冊	28日
	大学院生	20冊	28日
	教職員・名誉教授	50冊	180日
	学外者	10冊	14日
製本雑誌	教職員・大学院生・名誉教授	5冊	7日
	上記以外の利用者（農学部分館のみ）	2冊	3日
未製本雑誌	教職員・大学院生・名誉教授	5冊	2日
視聴覚資料	全利用者	5点	7日

- 返却期限内で予約が入っていない場合に1回だけ貸出期間を延長できます。カウンターのほか、図書館ホームページのMy Libraryからも手続きできます。
- 返却期限を超過している図書がある場合は新たな貸出はできません。

◆ 返却するには



- 開館時間中はカウンター、閉館時は玄関のブックポストにご返却ください。
- 本学の図書であれば、借りた館にかかわらず本館・工学部分館・農学部分館のどの館でも返却することができます。

組合員の協同の力で「魅力ある大学づくり」「人と地球にやさしい社会づくり」を!

茨城大学生協
http://www.univcoop.jp/ibaraki/

【水戸地区】 ☎310-8512 水戸市文京 2-1-1 TEL.029-225-3384
【日立地区】 ☎316-8511 日立市中成沢町 4-12-1 TEL.0294-37-4092
【阿見地区】 ☎300-0393 稲敷郡阿見町中央 3-21-1 TEL.029-887-4312

資料を探す

◆ 蔵書を検索するには



OPACでは本学所蔵の図書や雑誌を探すことができます。Web上からアクセスできます。

<http://opac.lib.ibaraki.ac.jp/>



利用したい図書が「貸出中」の時は、OPACの検索結果画面の「予約」ボタンから予約（My Libraryでログイン）できます。図書が返却されたらメールでお知らせします。

◆ Web上で利用できる資料



ホームページの [資料や情報を探す] をクリックすると電子ジャーナル、電子ブック、データベースなどが利用できます。

電子ジャーナル・電子ブック、データベース

学内のパソコンからアクセス可能。オンラインで学術雑誌や図書が利用できるほか、学術論文の記事検索、新聞記事や事典類の検索ができます。

Rose リポジトリいばらき

本学および社会連携事業において生産された教育・研究成果を電子的に保存し、Web上で学内外に公開しています。

Web申し込み

◆ My Library



My Library では下記のサービスが利用できます。学内・学外どこからでもアクセス可能です。

- 他大学、他キャンパスからの文献取り寄せ、図書借用申込み
- 貸出予約状況の確認、貸出期間延長手続き



<http://www.lib.ibaraki.ac.jp/>
（ログインするにはIT基盤センター発行のID、パスワードが必要です。）

◆ 他図書館から資料を取り寄せるには



利用したい図書・雑誌が本学にない場合、または学内の他キャンパスにある場合は取り寄せることができます。My Libraryからお申し込みください。

文献複写

図書・雑誌の一部分のコピーを取り寄せるサービス。実費負担。

図書借用

図書現物の取り寄せ。他大学からの取り寄せは実費負担。学内の他キャンパス、茨城県内の公共図書館からの取り寄せは無料。雑誌、参考図書などは借用不可。

