

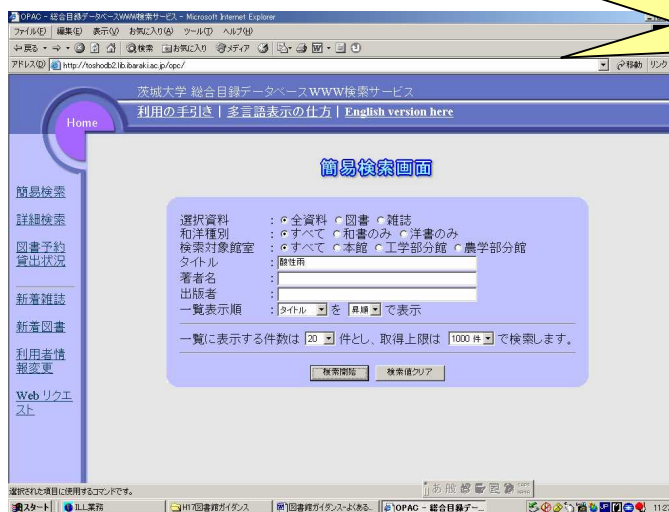
大学院生のための 図書館ガイダンス

茨城大学図書館の資料を検索する。

= OPAC(オパッ)を検索しよう。 <http://toshodb2.lib.ibaraki.ac.jp/opc/>

蔵書検索をして図書館に配架してある資料は直接書架で利用します。本館、工学部の資料も利用(図書借用は無料、論文コピーは有料)できます。

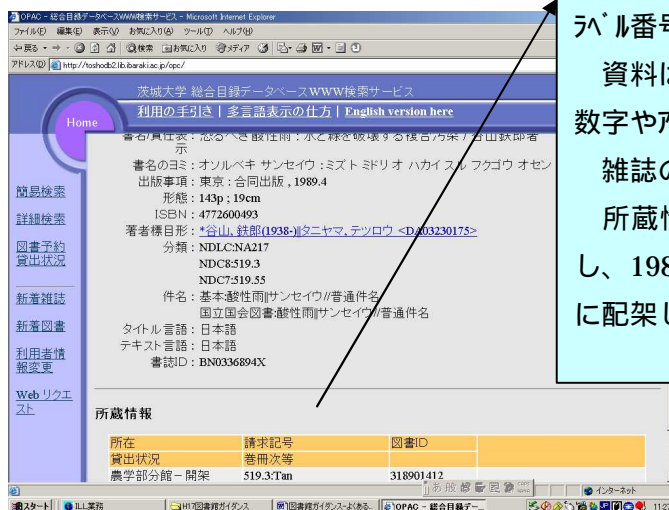
検索画面



Point1: OPAC を検索して
全学の資料を利用しよう。

恐るべき酸性雨

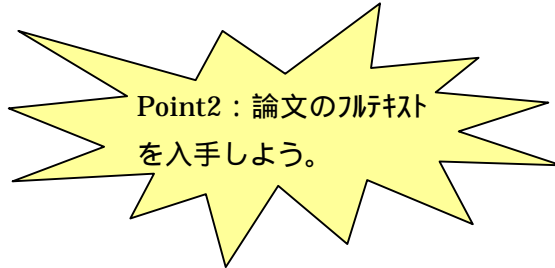
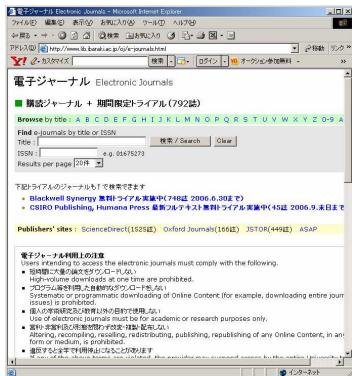
検索結果



請求記号「農学部分館-開架 519.3 : Tan」から「配架場所: 2F 開架図書」「配架順: パル番号 519.3、Tan」がわかります。資料は主題(テーマ)や内容を数字で表現し、数字やアルファベットの順に配架しています。雑誌のパル番号は M ではじまります。所蔵情報の「農分館」は雑誌の所在を表し、1980 年以前は 1F、1981 年以後は 2F に配架してあります。

茨城大学図書館の電子ジャーナルを検索する。

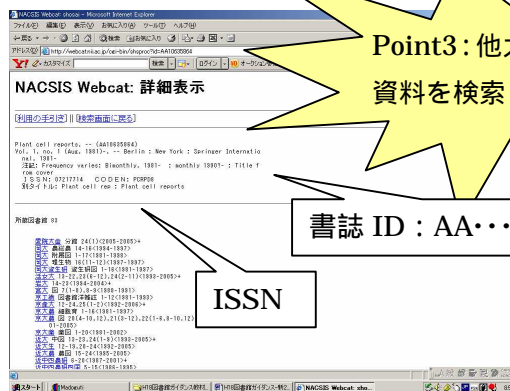
= 電子ジャーナルリストから検索しよう。 <http://www.lib.ibaraki.ac.jp/oj/e-journals.html>



全国大学図書館の資料を探す。

= NACSIS WebCAT を検索しよう。 <http://webcat.nii.ac.jp/>

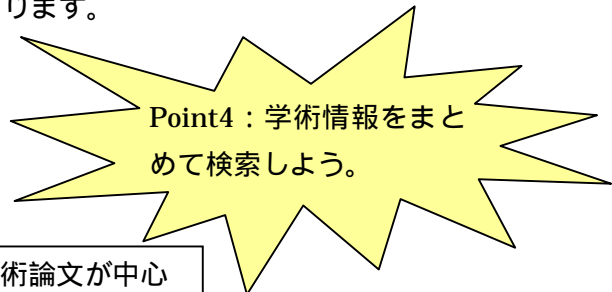
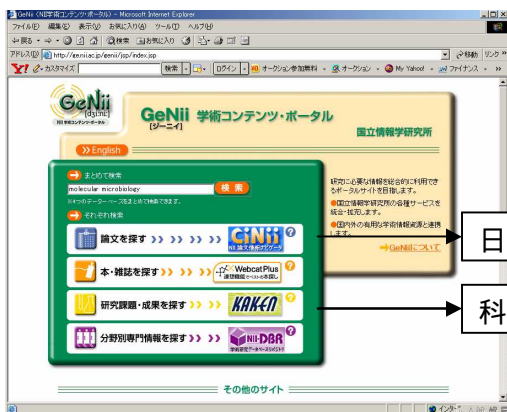
* 文献複写業務はこのデータベースと連動しています。



学術情報資源を検索する。

= GeNii(ジニー)を検索しよう。 <http://ge.nii.ac.jp/genii/jsp/index.jsp>

* 論文そのものが電子化されている(無料)もあります。

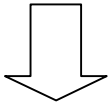


文献複写を申込み。

= ILL の案内 (アイルル = Interlibrary Loan = 図書館間資料相互利用)

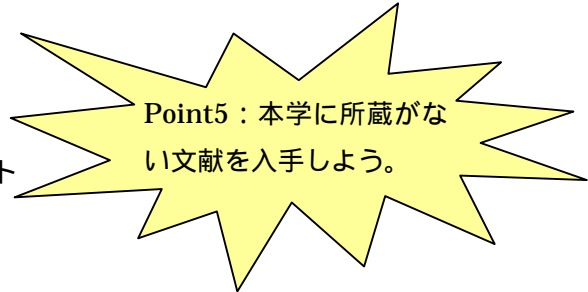
<http://www.lib.ibaraki.ac.jp/guide/ill/ill.htm>

申込み前に検索しよう。



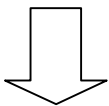
OPAC
GeNii

電子ジャーナルリスト



Point5 : 本学に所蔵がない文献を入手しよう。

申込み用紙を書こう。



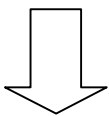
農分館用申込み用紙
論文に関する情報

<http://www.lib.ibaraki.ac.jp/guide/ill/copy-no.xls>

著者、論文名 雑誌名、刊行年、巻号
論文掲載ページ ISSN、書誌 ID

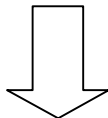
経費が指導教員の校費の場合は、教員名と(申込者氏名)を記入。

費用と到着日数の目安 (他大学へ申し込んだ場合)

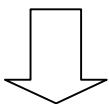


コピー代 1枚@35~ + 送料
到着日数 3~4日

<私費> 到着のお知らせ
料金の支払



<校費> 教員へ引渡し



論文の引渡し

図書館利用のマメ知識 (H18.4)

開館時間 (授業がある期間)
月~金 8:30~20:00 土 11:00~17:00

貸出条件(大学院生) 15冊 28日間

蔵書数 85,662冊

雑誌種数 2,427種

文献取寄件数 508件

文献提供件数 732件

<http://www.lib.ibaraki.ac.jp/>

茨城大学図書館農分館作成